

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi degli articoli 13 e, ove applicabile, 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato

ASSOCIAZIONE "STAY BEHIND ITALIA"
"STAY BEHIND" - Organizzazione Militare Speciale
Associazione fra militari delle categorie in congedo o pensionati

Ambito. Questa informativa riguarda i dati trattati per la domanda di ammissione, l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto associativo e le attività istituzionali strettamente connesse. Deve essere consegnata o resa disponibile prima della raccolta dei dati.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Associazione Italiana Volontari Stay Behind, denominazione statutaria dell'ASSOCIAZIONE "STAY BEHIND ITALIA", con sede legale in Via I Maggio 4, Verres, Aosta, e sede morale presso le Malghe Porzûs, Faedis (UD). Sito istituzionale: <https://stay-behind.it>; e-mail: info@stay-behind.it; fax: +39 06 23316 526. Le domande di iscrizione e i relativi allegati devono essere inviati esclusivamente a iscrizioni@stay-behind.it.

Alla data della presente informativa il sito istituzionale non pubblica i dati di contatto di un Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO). Qualora venga designato, i relativi recapiti saranno resi disponibili sul sito <https://stay-behind.it>.

2. Categorie di dati e fonte

L'Associazione può trattare, nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione:

- dati identificativi e di contatto (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti, firma) e copia del documento di identità;
- dati curriculari e professionali, inclusi titoli di studio, attività lavorative e, quando liberamente forniti e pertinenti, elementi del curriculum militare;
- dati amministrativi, contabili e di pagamento, inclusi gli estremi del versamento della quota e la posizione associativa;
- dati relativi alla vita associativa, quali incarichi, partecipazione ad attività, corrispondenza, richieste e comunicazioni intercorse.

I dati sono raccolti principalmente presso l'interessato. Solo ove necessario possono essere acquisiti da fonti pubblicamente accessibili, pubblici registri, altri associati o soggetti indicati dall'interessato. In tal caso saranno fornite anche le informazioni previste dall'articolo 14 GDPR entro i termini di legge.

Categorie particolari di dati. La domanda ordinaria non richiede dati sulla salute, origine razziale o etnica, convinzioni religiose, opinioni politiche, vita sessuale o orientamento sessuale, né dati genetici o biometrici. L'eventuale dato idoneo a rivelare convinzioni filosofiche o ideali connesso all'adesione è trattato, nell'ambito delle legittime attività dell'ente senza scopo di lucro e con adeguate garanzie, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera d), GDPR; non è comunicato all'esterno senza consenso, salvo un diverso obbligo di legge.

Dati relativi a condanne penali e reati. Nell'ambito della domanda ordinaria l'Associazione non richiede certificati del casellario, carichi pendenti o dichiarazioni relative a condanne e procedimenti penali. Tali dati non devono essere trasmessi, salvo una specifica richiesta fondata su un'idonea disposizione di legge o di regolamento e corredata delle garanzie richieste dall'articolo 10 GDPR e dall'articolo 2-octies del Codice privacy.

3. Finalità e basi giuridiche

Ricevere, istruire e valutare la domanda; verificare identità, requisiti statutari e completezza della documentazione; comunicare l'esito.	Misure precontrattuali richieste dall'interessato e instaurazione del rapporto associativo (art. 6.1.b GDPR).
Gestire il rapporto associativo, il libro soci, le quote, le convocazioni, le attività e le comunicazioni istituzionali necessarie.	Esecuzione del rapporto associativo (art. 6.1.b GDPR) e, per attività organizzative non essenziali ma compatibili, legittimo interesse dell'Associazione (art. 6.1.f GDPR).
Adempiere obblighi civilistici, contabili, fiscali, amministrativi e richieste legittime delle autorità.	Adempimento di obblighi legali (art. 6.1.c GDPR).
Prevenire abusi, tutelare il patrimonio e la sicurezza dei sistemi, accertare, esercitare o difendere diritti dell'Associazione o di terzi.	Legittimo interesse del Titolare, bilanciato con i diritti dell'interessato (art. 6.1.f GDPR), e obblighi di legge ove applicabili.
Inviare newsletter promozionali, pubblicare immagini o nominativi, oppure comunicare dati a terzi per finalità ulteriori non necessarie al rapporto associativo.	Solo previo consenso libero, specifico, informato e revocabile, raccolto separatamente (artt. 6.1.a e, se applicabile, 9.2.a GDPR).

La firma apposta in calce alla presente informativa attesta esclusivamente la ricezione e la presa visione. Non costituisce consenso generale e non condiziona l'ammissione al trattamento di dati o a finalità non necessarie.

4. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati contrassegnati come necessari nella domanda e dei documenti indispensabili è requisito per esaminare la richiesta e, in caso di accoglimento, per gestire il rapporto associativo. Il mancato conferimento impedisce all'Associazione di istruire o accogliere la domanda. Il conferimento per finalità facoltative è libero e il rifiuto non produce conseguenze sull'ammissione o sulla qualità di socio.

5. Modalità del trattamento e sicurezza

Il trattamento avviene con strumenti cartacei ed elettronici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, minimizzazione e limitazione della conservazione. L'Associazione adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio, limita gli accessi ai soli soggetti autorizzati e impartisce loro istruzioni di riservatezza. Non sono effettuate decisioni unicamente automatizzate, né profilazione, che producano effetti giuridici o analogamente significativi sull'interessato.

6. Destinatari dei dati

I dati possono essere trattati o comunicati, nei limiti delle rispettive funzioni, a:

- componenti degli organi associativi, addetti alla segreteria, volontari, dipendenti e collaboratori espressamente autorizzati;
- fornitori di servizi informatici, hosting, posta elettronica, archiviazione, assistenza, stampa e spedizione, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR quando ne ricorrono i presupposti;
- banche, assicurazioni, consulenti amministrativi, fiscali e legali, organismi federativi o partner, nei soli casi necessari e sulla base di un idoneo presupposto giuridico;
- pubbliche amministrazioni, autorità giudiziarie o di controllo e altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria alla tutela di un diritto.

I dati personali non sono diffusi. La pubblicazione sul sito, sui social network, in comunicati o materiali promozionali avviene solo in presenza di un'idonea base giuridica e, quando richiesto, di consenso separato. L'elenco aggiornato dei responsabili esterni può essere richiesto al Titolare.

7. Trasferimenti verso Paesi terzi

L'Associazione privilegia fornitori che trattano i dati nello Spazio economico europeo. Qualora l'uso di servizi informatici o di comunicazione comporti un trasferimento verso un Paese terzo, questo avverrà nel rispetto degli articoli 44 e seguenti GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza oppure di garanzie appropriate, quali le clausole contrattuali standard della Commissione europea, accompagnate, ove necessario, da misure supplementari. Informazioni sulle garanzie applicabili sono disponibili rivolgendosi al Titolare.

8. Tempi di conservazione

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate:

- domande non accolte, ritirate o incomplete: di regola per 12 mesi dalla comunicazione dell'esito o dall'ultima interlocuzione, salvo contestazioni o obblighi di legge;
- copia del documento di identità: fino alla verifica dell'identità e, di regola, non oltre 90 giorni dalla decisione sulla domanda, salvo necessità documentata di ulteriore conservazione;
- dati dei soci: per tutta la durata del rapporto associativo e, dopo la cessazione, per il periodo necessario all'adempimento degli obblighi di legge e alla tutela dei diritti, ordinariamente non oltre 10 anni;
- documentazione contabile e fiscale: per i termini previsti dalla normativa applicabile, di regola 10 anni;
- dati trattati sulla base del consenso: fino alla revoca o al venir meno della specifica finalità, se anteriore.

Decorso il periodo applicabile, i dati sono cancellati o resi anonimi, salvo che debbano essere ulteriormente conservati per accertare, esercitare o difendere un diritto, per ordine dell'autorità o per altro obbligo di legge.

9. Diritti dell'interessato

Nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, l'interessato può chiedere: accesso ai dati e copia (art. 15); rettifica (art. 16); cancellazione (art. 17); limitazione (art. 18); comunicazione ai destinatari delle rettifiche, cancellazioni o limitazioni (art. 19); portabilità dei dati (art. 20); opposizione ai trattamenti fondati sul legittimo interesse (art. 21). Può inoltre revocare in qualsiasi momento un consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca (art. 7.3).

Le richieste possono essere inviate a info@stay-behind.it oppure, per posta, alla sede legale del Titolare in Via I Maggio 4, Verres, Aosta. Il riscontro è fornito senza ingiustificato ritardo e, di regola, entro un mese; il termine può essere prorogato di ulteriori due mesi in caso di complessità o numero delle richieste, dandone comunicazione entro il primo mese. L'esercizio dei diritti è gratuito, salvo richieste manifestamente infondate o eccessive nei casi previsti dall'articolo 12 GDPR.

10. Reclamo e tutela

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 Roma; www.garanteprivacy.it) ai sensi dell'articolo 77 GDPR, oppure adire l'autorità giudiziaria competente ai sensi degli articoli 78 e 79 GDPR.

11. Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata per modifiche normative, organizzative o dei trattamenti. La versione vigente è resa disponibile sul sito istituzionale o comunicata agli interessati quando l'aggiornamento incide in modo sostanziale sui trattamenti già in corso.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto, letto e compreso la presente informativa. La sottoscrizione attesta la sola presa visione e non equivale a consenso per trattamenti facoltativi o ulteriori.

Nome e cognome: _____

Luogo e data: _____

Firma leggibile: _____